



COMO TRABA-
LHAMOS

A CONSTITUIÇÃO
DA INFORMA

COLEGAS

PARCEIROS DE
NEGÓCIOS

CLIENTES

ATIVOS E
INFORMAÇÕES

MEIO AMBIENTE

COMUNIDADES

INVESTIDORES

MANIFESTE-SE

MAIS
INFORMAÇÕES



Como trabalhamos na Informa

Nosso código de conduta



Conteúdo

Introdução sobre como trabalhamos na Informa	3	Nossas conexões com...clientes	16	Nossas conexões com...comunidades	25
Conectando-se com o nosso objetivo	4	Marketing e publicidade	17	Contribuições beneficentes e voluntariado	26
Utilizando este código de conduta	5	Nosso conteúdo	18	Contribuições políticas	27
Nossa conexão com...colegas	6	Igualdade de acesso ao conhecimento	18	Pagando impostos de forma responsável	27
Respeito e apoio	7	Nossas conexões com...os ativos da Informa e informações	19	Nossas conexões com...investidores	28
Igualdade de oportunidade	7	Proteção dos ativos da Informa	20	Comprando e vendendo ações – Insider trading	29
Saúde, proteção e segurança	8	Tomada de decisão	20	Registros precisos e integridade financeira	29
Trabalho e bem-estar	9	Gerenciando nossas informações e sistemas de informação	21	Manifeste-se	30
Conflitos de interesse	10	Privacidade e dados pessoais	21	Manifeste-se	30
Nossas conexões com...parceiros de negócios	11	Proteção das nossas informações	22	Zero retaliação	30
Antissuborno e corrupção	12	Nossas conexões com...o meio ambiente	23	Mais informações	31
Presentes e entretenimento	12	O meio ambiente	24	Ajuda e recomendações	31
Comportamento anticompetitivo	13			Informações adicionais	31
Sanções comerciais internacionais	14				
Práticas de negócios justas e éticas	14				
Esclavidão moderna e trabalho infantil	15				
Direitos humanos	15				



Introdução a Como trabalhamos na Informa

A Informa opera na Economia do Conhecimento e da Informação, oferecendo conhecimento especializado e conexões dentro de diversos mercados em todo o mundo. Essa amplitude é refletida no Grupo, com uma mistura diversificada de talentos e conhecimentos especializados entre os 11.000 colegas que trabalham aqui.

E o que todos nós compartilhamos é um foco coletivo em defender os mercados especializados e os clientes que atendemos, conectando-os ao conhecimento. Como fazemos isso, no dia a dia, também é guiado por um conjunto comum de princípios e crenças.

Este documento é o nosso código de conduta e fornece informações detalhadas sobre os nossos compromissos e expectativas de comportamento e práticas, nas áreas que mais importam para nós como empresa, e nas áreas que aqueles que trabalham conosco acreditam que são importantes.

Quer seja em torno da qualidade e precisão do conteúdo que criamos, como protegemos as informações comerciais e dos clientes, como contribuimos para as comunidades nas quais trabalhamos, mantemos práticas justas e éticas e apoiamos uns aos outros, este código se aplica a todos os colegas da Informa, incluindo consultores e prestadores de

serviços, e é também relevante para as empresas com as quais escolhemos estabelecer parcerias.

O que sustenta a forma como trabalhamos é nosso foco na operação dos negócios a longo prazo, escolhendo o que é melhor e mais sustentável para nós e para nossos clientes em tudo o que fazemos.

Levamos nossos compromissos a sério e procuramos seguir o espírito e o conteúdo deste Código e suas políticas de apoio no modo como conduzimos negócios.

Informações adicionais e suporte estão disponíveis em cada área, e gostaria de incentivar qualquer pessoa que tenha dúvidas ou precise de ajuda para se conectar e aproveitar ao máximo esses recursos.

É somente ganhando confiança, prestando atenção aos detalhes e construindo parcerias que podemos continuar a ser bem sucedidos como uma empresa, entregando para nossos clientes e fazendo uma contribuição positiva para as comunidades nas quais operamos.

Stephen A. Carter

Diretor Executivo do Grupo





Conexão com o nosso Objetivo

A constituição da Informa define nosso propósito e os princípios orientadores que sustentam e moldam como trabalhamos, coletivamente e individualmente.

Nós organizamos este código de conduta para fornecer orientações sobre como devemos nos conectar com as principais partes interessadas e os processos, tomando decisões conscientes e colocando em prática a Constituição da Informa de maneira responsável.

Nosso objetivo

A Informa existe para apoiar os especialistas e conectar pessoas com conhecimento para ajudá-las a aprender mais, saber mais e fazer mais.

Nossos princípios orientadores

Pense grande. Aja pequeno.

Amamos pensamentos ambiciosos e a escolha por opções audaciosas. Ao mesmo tempo, reconhecemos que o sucesso vem do fato de arregaçarmos as mangas, preocupar-nos com os detalhes e assumirmos controle pessoal daquilo que importa.

Confiança deve ser conquistada

Nós não apenas dizemos que somos especialistas, mas também vivemos e respiramos os assuntos com os quais trabalhamos e as comunidades nas quais atuamos. Nos aproximamos de nossos clientes e parceiros, e oferecemos suporte a cada passo, construindo a confiança para que contem conosco para fazermos aquilo que é correto, de maneira correta.

O sucesso é uma parceria

Chegamos a soluções melhores aliando habilidades e talentos, juntando forças e abraçando ideias, seja qual for a sua procedência. Isso amplia as perspectivas, expande os horizontes, provoca inovação e revigora nossos pensamentos.

Mais liberdade. Menos barreiras.

Somos rápidos. Fazemos as coisas com agilidade, flexibilidade e com o menor número de obstáculos possível. Nossos colegas têm a liberdade e a autonomia para pensar rápido, agir sobre oportunidades e fazer o que é melhor e mais sustentável para nós e nossos clientes.



Utilizando **Como trabalhamos na Informa**

Como trabalhamos na Informa é nosso código de conduta. Ele foi elaborado para garantir que os colegas tenham as orientações e informações necessárias para desenvolver e manter conexões de longo prazo e mutuamente benéficas com clientes, parceiros de negócios, investidores, comunidades nas quais operamos e uns aos outros.

Somos responsáveis por garantir a familiaridade com este código e com as políticas globais associadas, além de realizar qualquer treinamento oferecido. Se qualquer uma das seções for particularmente relevante para sua função, você pode falar com seu gerente, visitar o Portal ou contatar a compliance do Grupo para mais informações.

O código de conduta não pode e não foi elaborado para abranger todas as situações. Se você estiver enfrentando um dilema, considere o seguinte:

Está de acordo com os regulamentos e com a legislação?

Está alinhado com nossos Princípios Orientadores?

É consistente com as nossas políticas?

Eu ficaria orgulhoso se a minha ação se tornasse pública?

Se a resposta a qualquer uma dessas perguntas for “não” ou se você não tiver certeza, converse com seu gerente ou consulte o departamento jurídico ou de compliance do Grupo **ou da Divisão** ou uma das equipes listadas neste documento.

A quem isso se aplica?

Este código se aplica a todos que trabalham para a Informa ou em nome da Informa, incluindo colegas, contratados e trabalhadores temporários ou terceiros.

Cada um de nós deve agir considerando tanto o conteúdo como o espírito deste documento e os princípios orientadores. Levamos a sério nossas responsabilidades legais, sociais e éticas. Violações do código e de suas políticas globais de apoio ou ações que comprometem nossos princípios orientadores podem afetar significativamente colegas, negócios e nossa reputação.

Todos nós compartilhamos a responsabilidade de assegurar que isso não aconteça, e quaisquer violações a esses princípios — intencionais ou não — podem estar sujeitas a ações disciplinares, incluindo demissões.



Liderar na Informa

Se você liderar outros colegas da Informa, tem uma função específica a desempenhar na promoção de uma cultura e na garantia de uma maneira de trabalhar que respeite nosso Código e nossos Princípios Orientadores. As responsabilidades específicas dos líderes e gerentes de linha incluem:

- Liderar pelo exemplo, exibindo e promovendo ativamente o comportamento esperado de todos os colegas da Informa e contestando aqueles que não atendem aos nossos padrões
- Criar um ambiente em que os colegas sintam-se capazes de compartilhar opiniões e conversar abertamente, principalmente sobre questões desafiadoras ou conflitos
- Garantir que as atualizações sobre políticas, padrões e mensagens do departamento de compliance sejam compartilhadas e compreendidas pela sua equipe
- Incentivar os colegas a se sentirem à vontade para manifestar-se caso presenciem ou testemunhem má conduta e apoiá-los a relatar quaisquer preocupações
- Proteger contra retaliação qualquer pessoa que relate uma preocupação de boa-fé ou participe de uma investigação
- Garantir que sua equipe realize todo o treinamento necessário e mantenha familiaridade com **Como trabalhamos na Informa** e nossas políticas globais



Nossa conexão com... colegas



Nosso negócio é um negócio de pessoas: a forma como defendemos os clientes, nos conectamos com as pessoas via conhecimento e obtemos sucesso como uma empresa se dá por meio dos esforços, envolvimento e contribuição dos colegas. Acreditamos que obtemos respostas melhores combinando habilidades e talentos, adotando ideias de onde quer que venham e mantendo um ambiente de trabalho favorável.



Respeito e apoio

Todos os colegas devem sentir que eles e suas contribuições são respeitadas e valorizadas no trabalho. Dessa maneira, estamos comprometidos em fornecer um ambiente de trabalho no qual os colegas se sintam incluídos e sejam capazes e incentivados a participar.

Não toleramos qualquer comportamento que prejudique esse compromisso ou que faça com que qualquer pessoa sintam-se insegura ou não aceita, incluindo discriminação, bullying e assédio.

Este compromisso não se limita aos nossos escritórios. Os colegas que habitualmente trabalham longe do restante da equipe, em um local diferente ou em um escritório dentro de casa, não devem se sentir sem apoio ou desiguais devido ao seu local de trabalho.

Incentivamos nossos colegas a denunciar qualquer comportamento que acreditem ser inapropriado, antiético ou inadequado e temos tolerância zero para qualquer forma de retaliação por suscitar tais preocupações.

A Informa respeita e procura defender os direitos individuais à liberdade de expressão, sendo parte integrante da forma como nós nos envolvemos com os clientes e abraçamos ideias.

Igualdade de oportunidade

Como fornecedora de produtos e serviços especializados para uma base de clientes global e diversificada, configura-se parte essencial do nosso sucesso o recrutamento e retenção de uma base de colegas internacionais com amplas habilidades, experiências e ideias.

Nosso compromisso com essa igualdade de oportunidades informa todos os aspectos de como operamos, desde o recrutamento, desenvolvimento e promoção de colegas, até as oportunidades e fóruns oferecidos, e como vamos ao mercado.

Nosso objetivo é garantir que os colegas sejam tratados da mesma forma, com base nas habilidades e desempenho de cada pessoa, e que as decisões de emprego não se baseiem em nenhuma característica ou status pessoal legalmente reconhecido, como sexo, raça, cor ou etnia, nacionalidade, ascendência, cidadania, expressão ou identidade de gênero, orientação sexual, religião, idade, estado civil ou parental, deficiência física ou mental.



Para mais informações,
leia nossa **Política Global
de Diversidade e Inclusão**



Saúde, proteção e segurança

Como empresa, pretendemos causar zero dano e cada um de nós tem um papel a desempenhar na garantia da saúde, proteção e segurança de nós mesmos, colegas, clientes, parceiros de negócios e das comunidades onde operamos.

Todos os colegas têm o direito de voltar para casa saudáveis e seguros depois do trabalho. Por isso, cada um de nós é responsável por entender e seguir as leis e os regulamentos de saúde e segurança que se aplicam a quaisquer escritórios, eventos ou locais externos visitados como parte do trabalho.

- Devemos compreender as considerações sobre saúde, proteção e segurança ao planejar novos projetos, eventos ou viagens de negócios
- Devemos seguir as recomendações recebidas, concluindo qualquer treinamento obrigatório e fazendo uso adequado de equipamentos de proteção pessoal ou outros equipamentos fornecidos

Os colegas têm a responsabilidade de alertar sobre qualquer comportamento perigoso ou que ofereça riscos à segurança. Se houver risco imediato, interrompa a atividade sempre que possível e informe ao representante regional de saúde e segurança.

Você pode relatar quaisquer incidentes, incluindo quase incidentes, usando [Sphera](#) ou o [formulário de notificação de incidente](#) no Portal ou entrando em contato com seu gerente regional de saúde e segurança.

Segurança

Os processos de segurança ajudam a proteger nossos escritórios contra visitantes indesejados, protegem nossos eventos e equipamentos e fazem parte de toda a nossa vida profissional. Devemos sempre:

- Respeitar e seguir todos os processos de segurança ou acesso implementados em local de evento ou no escritório
- Ouvir as recomendações sobre questões de segurança locais
- Garantir que a segurança dos colegas, clientes e comunidades seja parte essencial de qualquer planejamento de projeto ou evento

Viajar a trabalho

Quando viajar a negócios, siga as recomendações da equipe de viagens e faça reservas utilizando a ferramenta da Informa.

Sempre tome as precauções necessárias, especialmente se estiver viajando sozinho, atrasado ou em local pouco familiar. Consulte o [Centro de Viagens](#) no Portal antes de viajar para compreender os riscos locais ou requisitos de viagem e garantir que você está atualizado sobre qualquer aviso local de risco de viagem.

Lidando com eventos e emergências inesperadas

Eventos inesperados podem afetar qualquer negócio. Um planejamento cuidadoso é realizado para tentar garantir que o trabalho possa continuar com segurança e eficácia onde quer que estejamos e o que quer que tenha acontecido.

Processos e planos de continuidade de negócios são implementados para ajudar nisso e garantir que continuemos seguros e conectados. Os colegas têm a responsabilidade de manter-se atualizados sobre eles. Além disso:

- Esteja ciente de quaisquer procedimentos de emergência, como processos de resposta a incêndios ou terremotos, para o seu escritório e qualquer outro escritório ou local de evento que você possa estar visitando
- Cuide de todos os visitantes recebidos no escritório ou no local onde você trabalha: informe-os sobre todos os processos relevantes e ajude-os se algo acontecer



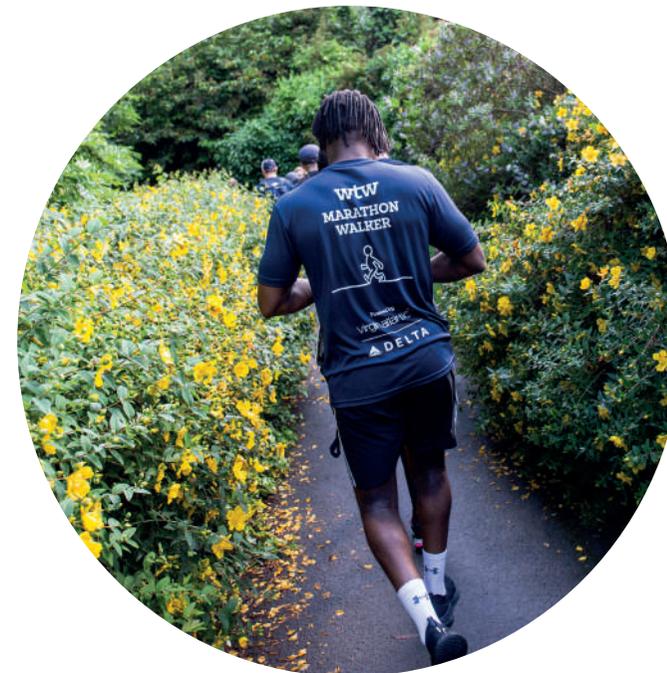
Para obter mais informações sobre Saúde e Segurança, acesse o **Portal**



Trabalho e bem-estar

Nosso objetivo é garantir que todos os colegas se sintam adequadamente engajados, apoiados e acolhidos no trabalho. O estresse excessivo e contínuo pode ser prejudicial para a saúde, o bem-estar e capacidade dos colegas de participar do trabalho. Se acha que você – ou alguém que você conhece – está enfrentando um estresse excessivo por qualquer motivo, converse com seu gerente ou com a equipe de RH local para obter ajuda.

A Informa está comprometida em fornecer um ambiente de trabalho positivo que permita aos colegas estarem no seu melhor, onde recebam um reconhecimento justo e recompensas competitivas por suas habilidades e contribuições, em conformidade com as leis trabalhistas.



Consumo de drogas e álcool

O álcool e as drogas podem levar à redução da eficácia, prejudicar a capacidade de julgamento e aumentar os riscos à saúde e segurança. Espera-se que todos nós demonstremos um comportamento responsável e ajamos de forma a não prejudicar nossa reputação, violar a lei, afetar a segurança de outros ou causar uma conduta inadequada. O uso de drogas ilegais nos nossos escritórios, em eventos ou durante viagens de trabalho pela Informa é estritamente proibido.



Conflitos de interesse

Todos temos conexões com pessoas ou organizações em que confiamos e é natural que nos voltemos para elas quando surgir uma oportunidade.

Um conflito de interesses ocorre se estas conexões ou interesses pessoais influenciarem as ações e decisões que tomamos em nome da Informa, podendo assim agir visando os interesses da Informa.

Várias situações e relações podem criar um conflito de interesses ou um aparente conflito de interesses. Os exemplos podem incluir um relacionamento pessoal ou familiar com um colega subordinado ou com alguém que trabalha em um concorrente, ter um outro emprego que interfira em seus compromissos na Informa ou usar indevidamente sua posição, informações comerciais ou ativos para ganho pessoal. Da mesma forma, alguns presentes ou entretenimentos podem criar um conflito de interesse porque você pode ser influenciado a agir de certa forma por causa deles.

Na maioria dos casos, é improvável que os potenciais conflitos de interesse se transformem em um problema, mas é essencial que conduzamos todos os negócios de forma honesta, transparente e neutra, e evitemos até mesmo a aparência de parcialidade ou interesse próprio.

Quando colegas acharem que pode haver um possível conflito de interesses, isso deve ser divulgado, de preferência por escrito, ao seu gerente de linha, à compliance ou ao RH do Grupo ou da Divisão. Eles garantirão que a situação seja gerenciada de uma maneira que proteja a sua reputação e a da Informa, mantendo um registro de todas as ações realizadas.



Para mais informações sobre como gerenciar conflitos de interesses, entre em contato com o **RH, Jurídico** ou **Compliance do Grupo**



Nossas conexões com...

parceiros comerciais

As parcerias firmadas com empresas e indivíduos, incluindo fornecedores, representantes e prestadores de serviços são parte do sucesso dos produtos e serviços da Informa e da nossa capacidade de conectar pessoas por meio do conhecimento. Sejam compromissos de longo ou curto prazo, cada uma das conexões formadas é importante para criar valor mútuo e proteger nossa reputação.





Antissuborno e corrupção

Corrupção e suborno podem prejudicar as comunidades, distorcendo mercados, desviando dinheiro de projetos essenciais e dificultando o sucesso de empresas e indivíduos pelo mérito.

Temos tolerância zero para toda e qualquer forma de suborno ou corrupção e estamos comprometidos em cumprir todas as leis antissuborno aplicáveis. Esperamos que todos os colegas atuem de acordo com este compromisso, onde quer que trabalhem e com quem quer que trabalhem.

Os colegas nunca devem oferecer, aceitar ou autorizar nada de valor que tenha a intenção de obter uma vantagem comercial para a Informa.

Devemos assegurar que todas as contas e registros financeiros sejam completos e precisos e que não haja transações não divulgadas ou vagas que possam ocultar atividades corruptas. Isso inclui manter registros apropriados de presentes ou entretenimentos compartilhados com parceiros de negócios.

Ao trabalhar com funcionários públicos, devemos ter cuidado especial para garantir que tudo o que fazemos ou dizemos esteja acima de qualquer censura e não possa ser mal interpretado.

Presentes e entretenimento

Dar ou receber presentes e hospedagem pode ser uma parte importante para manter e desenvolver relacionamentos de negócios.

Mesmo quando não é essa a intenção, presentes ou entretenimentos generosos ou pouco razoáveis podem parecer uma forma de suborno. A aparência de atividade corrupta pode ser suficiente para colocar nossa reputação em risco e perder a confiança de nossos parceiros.

- Todos os presentes e entretenimentos devem ser moderados, apropriados, ocasionais e ter um propósito comercial genuíno
- Os colegas nunca devem dar ou aceitar dinheiro ou algo equivalente a dinheiro, como vales-presente ou oferecer ou exigir algo em troca
- Nenhum presente ou semelhante de qualquer valor pode ser oferecido, dado ou recebido de qualquer governo ou funcionário público sem antes falar com o departamento jurídico ou de compliance
- Certifique-se de que os detalhes sobre presentes e entretenimentos, dados ou recebidos, com valor superior a £150 (ou equivalente local) sejam registrados no Registro de Presentes e Hospitalidade em ServiceNow e tenham aprovação do gerente de linha
- Registre os detalhes do nome, organização e finalidade comercial do destinatário ao solicitar despesas com presentes ou hospitalidade

O que é um suborno?

Um suborno pode ser qualquer coisa de valor, oferecida ou aceita, cujo objetivo é influenciar uma ação, garantir uma vantagem comercial ou afetar o julgamento profissional de alguém.

Pode ser qualquer coisa de valor ou que crie um sentimento de gratidão, a exemplo de dinheiro, presentes ou hospitalidade, vales, ações, doações de caridade, oferta de emprego ou estágio.

Pode ser grande e luxuoso, ou um pequeno pagamento de facilitação para incentivar alguém a executar um trabalho normal mais rapidamente.

Um suborno nem precisa ser entregue. A lei trata subornos oferecidos ou solicitados da mesma forma que subornos dados ou aceitos.

Lembre-se: caso te ofereçam ou peçam suborno, REUSE e comunique o fato ao departamento de **compliance do Grupo** imediatamente.



*Para obter mais informações sobre Antissuborno ou Presentes e Entretenimento, acesse o **Centro de Compliance** no Portal*



Comportamento anticoncorrencial

Reconhecemos que uma concorrência justa fortalece os mercados e apoia os consumidores, e estamos comprometidos em cumprir as leis de concorrência onde quer que operemos.

As leis anticoncorrenciais podem ser aplicadas quando estamos envolvidos em vendas, marketing e publicidade para nossos produtos e serviços, realizando atividades de desenvolvimento corporativo como aquisições, lançando um novo produto ou entrando em um novo mercado.

Os colegas devem estar cientes das leis que possam afetar nossas atividades e nunca devem entrar em acordos com terceiros para dividir ou controlar o mercado ou agir de maneira a manipulá-los ilegalmente em nosso benefício.



Nunca devemos, diretamente ou por meio de representante, celebrar qualquer contrato, de qualquer forma, com um fornecedor, concorrente ou outro terceiro que envolva:

- Fixação de preços ou qualquer aspecto de precificação, como descontos ou condições de crédito, nos quais nós e um concorrente compramos e vendemos produtos e serviços
- Divisão, alocação ou restrição de mercados, territórios, clientes ou qualquer outro mercado definível
- Concessão de condições de venda inadequadas
- Troca de informações comercialmente sensíveis, incluindo volumes de vendas, preços, custos, descontos, termos e condições, ou regimes de crédito
- Influência no resultado de uma licitação ou conluio com os nossos concorrentes

Na Europa, nos referimos à conduta “anticompetitiva”, nos EUA a chamamos de “antitruste” e na China é conhecida como “lei antimonopólio”.

Onde quer que você esteja no mundo, os princípios geralmente são consistentes para garantir que as empresas não tirem vantagens injustas no mercado, violando a legislação local. As leis costumam ser complexas; portanto, sempre discuta qualquer assunto relevante com nossa equipe jurídica.

Envolvimento com concorrentes

Devido à natureza dos nossos negócios e mercados, é provável que os colegas conheçam ou se envolvam com representantes dos nossos concorrentes, como por meio de associações comerciais, redes de negócios normais ou, em alguns casos, por serem ex-colegas.

Os colegas devem estar cientes dos limites das conversas que podemos ter com aqueles que trabalham para os concorrentes e garantir que não compartilhem ou façamos parte de qualquer divulgação de informações confidenciais ou comercialmente sensíveis, ainda que informalmente.

Os colegas que ingressam na Informa vindos de um concorrente devem garantir que não trazem consigo ou utilizam qualquer informação confidencial ou comercialmente sensível do seu emprego anterior.



Para obter mais informações sobre leis ou comportamentos anticoncorrenciais ou antitruste, entre em contato com o **jurídico do Grupo**



Práticas de negócios justas e éticas

Procuramos trabalhar com parceiros de negócios que compartilham nossos valores, tanto em termos da qualidade do produto ou serviço que fornecem quanto aos métodos utilizados. Todos os parceiros de negócios devem ser selecionados com cuidado para que não afetem nossa reputação ao se envolverem em comportamentos antiéticos ou ilícitos, como tratamento inadequado dos trabalhadores, práticas inseguras ou o uso de subornos ou pagamentos de facilitação.

Os colegas que gerenciam um relacionamento com terceiros devem assegurar que esses parceiros entendam nossa tolerância zero com este tipo de comportamento, seja ele praticado em nosso nome ou durante o trabalho deles para nós ou não.

Processos apropriados de aquisições devem ser utilizados para realizar a devida diligência antes que os parceiros sejam contratados, e essas verificações devem ser reconfirmados periodicamente durante parcerias mais longas. Os parceiros de negócios devem ser informados sobre o conteúdo do nosso **Código de Conduta** e essas considerações devem ser incorporadas a qualquer proteção contratual em vigor.

Além disso, os colegas sempre devem evitar quaisquer conflitos de interesse reais ou aparentes ao contratar parceiros de negócios e fazer diversas sugestões para os contratos, quando possível.

Para obter mais informações, contate o setor de **Aquisições do Grupo**.

Sanções comerciais internacionais

Estamos comprometidos com a condução dos negócios em conformidade com as sanções e leis de comércio internacional aplicáveis.

Sanções são medidas impostas por governos e organizações internacionais, como a ONU, com o objetivo de impedir uma série de atividades que podem incluir agressão política ou militar, oferecimento de refúgio para criminosos ou terroristas, desenvolvimento de programas nucleares ou outras armas e violação dos direitos humanos.

Isso significa que temos restrições em nossas relações com determinados indivíduos, nações ou setores específicos em alguns países. Somos cuidadosos com o cumprimento de todas as sanções internacionais adequadas e em filtrar transações e terceiros face as listas de observação pertinentes.

Restrições e regras de sanções são complexas e mudam com frequência. Os colegas devem consultar a **Política de Sanções** e as diretrizes da Divisão para obter assistência ao determinar se as restrições são aplicáveis.



Para mais informações sobre sanções, acesse o **Portal** ou entre em contato com o **Departamento de Compliance do Grupo**



Escravatura moderna

e trabalho infantil

Acreditamos que a prática de usar a escravidão moderna, o trabalho infantil e forçado não faz parte de nenhum negócio ou cadeia de suprimentos, e procuramos eliminá-la de nossas cadeias de suprimento.

Isto inclui todas as formas de trabalho nas quais a escolha de trabalhar ou não é inexistente, ou onde os direitos das crianças e liberdades foram afetados, incluindo:

- Trabalho forçado usando ameaças físicas ou mentais, como ameaças a entes queridos
- Servidão doméstica
- Obrigação por dívida, na qual os trabalhadores não podem saldar as dívidas contraídas para fazer o trabalho, tais como taxas excessivas de agências ou acomodação
- Remoção de liberdade de ir e vir, retendo documentos de identidade ou movendo os trabalhadores para um lugar onde eles não podem custear a saída
- Trabalho infantil, especialmente quando as crianças perdem o acesso à educação e à brincadeira, ou o trabalho é pesado, ilegal ou perigoso
- Tráfico de seres humanos

A escravidão moderna geralmente é escondida. Quando visitar ou trabalhar em um evento, viajar a trabalho pela Informa ou visitar parceiros de negócios, certifique-se de que você sabe o que procurar e contate o **Departamento de Compliance do Grupo** para aconselhamento se identificar algo que lhe preocupou.

Ao participar de recrutamentos ou aquisições, devemos garantir a devida diligência e escolher parceiros de negócios com cuidado, especialmente nos territórios ou indústrias em que há um risco maior.

Mais informações sobre o que fazemos podem ser encontradas na **Declaração de Escravidão Moderna**, atualizada anualmente.

Direitos humanos

Temos o compromisso de respeitar padrões de direitos humanos reconhecidos internacionalmente, incluindo a Declaração dos Direitos Humanos da ONU, e esperamos que nossos parceiros de negócios façam o mesmo.

Os direitos humanos incluem o direito de ser tratado de forma igualitária, à vida e à segurança física, à liberdade de pensamento e expressão, a condições dignas de trabalho, a ser livre da escravidão e à privacidade.





Nossas conexões com... clientes



Os clientes, a forma como os defendemos e apoiamos, estão no centro do nosso propósito. Conectar as pessoas por meio do conhecimento para ajudá-las a aprender mais, saber mais e fazer mais depende da conquista da confiança dos clientes e da construção da confiança em nossos produtos e da maneira como vamos para o mercado.



Marketing e publicidade

O marketing e publicidade que fazemos e fornecemos como serviço conecta pessoas e comunidades em todo o mundo por meio do conhecimento. Nós nos esforçamos para garantir que todas essas comunicações demonstrem integridade e incorporem nossos Princípios Orientadores.

Nosso marketing sempre deve refletir padrões contemporâneos geralmente aceitos de bom gosto e decência, tanto local como globalmente, e somos responsáveis por garantir que o impacto do nosso marketing seja avaliado da perspectiva do público-alvo. Não comercializamos conscientemente grupos vulneráveis nem apoiamos aqueles que produzem, hospedam ou distribuem conteúdos que desrespeitam a vida humana ou que promovam ódio, violência ou discriminação.



Nós nos esforçamos para garantir que comercializamos apenas para pessoas de quem coletamos as permissões relevantes.



Cumprimos todas as leis e regulamentações de publicidade e patrocínio relevantes e aderimos aos princípios estabelecidos no Código de Publicidade e Marketing da Câmara de Comércio Internacional. Qualquer publicidade ou material patrocinado deve ser claramente identificado, respeitando a diversidade e a igualdade, e não deve tirar proveito de grupos vulneráveis, como crianças.



Para mais informações, leia a **Política de Publicidade Responsável**



Nosso conteúdo

Nosso objetivo é produzir informações, notícias, insights, análise de dados e serviços baseados em conteúdos de alta qualidade, precisão e integridade nos quais nossos clientes possam confiar e valorizar.

Buscamos assegurar que, na medida do possível, o conteúdo que produzimos, publicamos e para o qual fornecemos uma plataforma seja responsável, imparcial e atenda aos mais altos padrões de integridade. Respeitamos os direitos de propriedade intelectual de nossos autores e procuramos evitar difamação e apropriação cultural.

Os colegas devem garantir que:

- Todo trabalho é justo e preciso, diferenciando claramente fato e opinião
- As informações são obtidas de forma direta, a menos que justificadas por uma consideração importante de interesse público
- Qualquer imprecisão significativa ou declaração enganosa é corrigida imediatamente

Os interesses concorrentes identificados durante qualquer processo de revisão devem ser gerenciados e evitados sempre que possível, e nenhum colega deve tirar vantagem pessoal de qualquer informação obtida no decorrer do seu trabalho.

Nosso **Código Editorial** estabelece os padrões de publicação pelos quais operamos. Todos os colegas envolvidos na criação ou produção de informações devem seguir os princípios deste Código e quaisquer outros códigos de ética que se apliquem a suas informações.

Igualdade de acesso ao conhecimento

Conectar pessoas com conhecimento está na essência do que a Informa faz, e apoiamos a crença de que o acesso ao conhecimento não deve limitar-se devido a raça, cor, gênero, religião ou qualquer outra característica protegida por lei.

Temos o compromisso de melhorar a igualdade de acesso aos serviços de conhecimento que prestamos e de investir em soluções tecnológicas que atendam a este objetivo, buscando garantir, no mínimo, o cumprimento dos padrões de acessibilidade cabíveis.





Nossas conexões com...

Ativos e informações da Informa

É importante que reconheçamos a nossa responsabilidade compartilhada de manter a Informa operando de forma eficaz e respeitar a conexão entre as escolhas que fazemos no trabalho, e o sucesso sustentável a longo prazo da Informa.





Protegendo os ativos da Informa

Nossos ativos de negócios incluem propriedade intelectual, dados de clientes, informações exclusivas, tempo dos colegas, marcas, fundos, nossas instalações e escritórios e outros ativos físicos, como computadores e equipamentos.

Os colegas devem utilizar os ativos da empresa de acordo com todas as leis e regulamentos aplicáveis e garantir que eles sejam protegidos contra perda, roubo, mau uso ou dano, o que pode afetar o valor, estabilidade ou a capacidade de operação da empresa. Quaisquer fundos, informações, equipamentos, sistemas ou outros ativos devem ser usados para fins comerciais apropriados e nunca para benefício pessoal ou uso ilegal ou inadequado que possa afetar a reputação da Informa ou uma das nossas marcas.

Devemos mostrar um nível semelhante de cuidado com os ativos pertencentes a terceiros, tais como a propriedade intelectual que possamos encontrar ou utilizar no decorrer do nosso trabalho na Informa.

Tomada de decisão

Estabelecemos uma estrutura em torno da autorização de despesas financeiras, contratos e outros compromissos para salvaguardar nossos ativos e proteger-nos contra transações não autorizadas.

A **Estrutura de Autoridade do Grupo** descreve os limites de tomada de decisão existentes para garantir que as pessoas e as equipes certas estejam envolvidas nessas decisões e que o nível apropriado de análise de risco tenha sido concluído antes de assumirmos compromissos legais e financeiros. Os colegas devem estar conscientes sobre como esses limites se aplicam a eles e sobre quais decisões estão dentro da sua autoridade ou requerem aprovação adicional.



Para mais informações, acesse o **Centro Financeiro** no Portal ou fale com seu gerente ou com a equipe financeira da Divisão





Gerenciando nossas informações

e sistemas de informação

Nossas informações são um dos nossos ativos mais valiosos e temos razões legais e comerciais para gerenciá-las e protegê-las, além de garantir que possamos atender às necessidades dos clientes e manter sua confiança. Cada um de nós tem uma função a desempenhar na proteção dos dados e sistemas da Informa e no cumprimento das leis e regulamentações da indústria.

Uso aceitável

Nossos sistemas de informação são destinados principalmente aos negócios da Informa. O uso pessoal limitado é permitido desde que não comprometa a capacidade dos colegas de concluir seu trabalho ou afetar a segurança ou o desempenho dos sistemas.

Todas as comunicações feitas usando nossos sistemas devem ser profissionais e nunca devem conter nada ofensivo, hostil, discriminatório ou abusivo ou que possa afetar a reputação da Informa.

Se você usa mídias sociais e pode ser identificado como um colega da Informa, também deve estar ciente do potencial impacto na organização provocado pelas suas ações online, incluindo quaisquer mensagens ou imagens que você publicar, conteúdo referenciado ou compartilhado. Os colegas nunca devem compartilhar informações confidenciais da empresa em mídias sociais.

Nunca fale em nome da Informa, a menos que isso seja parte da sua função na empresa.

Privacidade e dados pessoais

Respeitamos as pessoas certas quanto à privacidade e estamos comprometidos em gerenciar e proteger informações e dados pessoais de forma responsável e de acordo com todas as leis e regulamentos aplicáveis sobre privacidade de dados.

Nós coletamos e usamos informações pessoais para uma ampla gama de fins comerciais, incluindo a folha de pagamento dos colegas e informações de benefícios, recrutamento, marketing e vendas, pagamentos de autores e fornecedores, e faturamento de clientes.

Os colegas responsáveis por coletar, gerenciar ou usar quaisquer dados pessoais, sejam eles de colegas, clientes ou parceiros de negócios, devem garantir que sigam estes princípios fundamentais:

- Seja responsável: certifique-se de entender as leis e os regulamentos que se aplicam a você e a todos os dados que você gerencia
- Respeite os direitos dos indivíduos: informe sobre os dados que estão sendo coletados e sua finalidade
- Use informações pessoais de forma responsável: garanta que os dados sejam precisos, relevantes, não excessivos e não sejam mantidos por mais tempo do que o necessário

- Não colete informações pessoais confidenciais, tais como dados sobre a saúde de um indivíduo, a menos que você tenha consultado a **Privacidade do Grupo**
- Considere as implicações de privacidade de dados quando qualquer nova atividade de processamento estiver sendo planejada
- Compliance com o mercado: colete todas as permissões apropriadas do indivíduo e aja de acordo com este consentimento
- Garanta confidencialidade e segurança: mantenha os dados pessoais seguros para protegê-los contra perda, roubo ou transferência acidental

Se você acredita que houve uma violação de dados real ou em potencial, **imediatamente** relate a situação para seu Gerente de Privacidade da Divisão e registre um **Incidente de Segurança** no ServiceNow.



Para mais informações, acesse **Privacidade** no Portal ou entre em contato com a **Privacidade do Grupo**



Protegendo as nossas informações

Seja armazenado em nossos sistemas ou no papel, os colegas e quaisquer outras partes que usam ou acessam a informações da Informa compartilham o dever de manter sua confidencialidade, integridade e disponibilidade, além de seguir os requisitos da nossa **Política de Uso Aceitável**.

Os colegas devem permanecer alertas quanto ao risco de violações de segurança da informação e devem tomar todas as medidas cabíveis para proteger o acesso aos nossos sistemas, incluindo:

- Uso de senhas fortes e nunca compartilhar detalhes de login com ninguém
- Garantir que eles e todos os que gerenciam somente tenham acesso aos sistemas de que precisam e que todas as permissões sejam atualizadas ou removidas rapidamente, caso saiam ou se os requisitos forem alterados
- Entender como identificar e evitar atividades criminosas comuns e golpes como phishing
- Classificar a informação de acordo com o **Padrão de Classificação de Informações**, e armazenar, compartilhar e descartá-la corretamente
- Nunca compartilhar qualquer informação que não seja de domínio público com alguém não autorizado a vê-la, incluindo outros colegas
- Usar métodos seguros, como o Microsoft Information Protection, se informações **confidenciais** ou **altamente sensíveis** precisarem ser compartilhadas



Proteções físicas

A segurança da informação também depende de proteções físicas e os colegas devem:

- Seguir todas as medidas de segurança nos escritórios da Informa ou em outros locais de trabalho
- Proteger-se contra a perda ou roubo de informações impressas ou dispositivos eletrônicos portáteis, como computadores ou telefones
- Certificar-se de que todos os dispositivos eletrônicos portáteis estão protegidos por senha e evitar armazenar informações da empresa nesses dispositivos por mais tempo do que o estritamente necessário
- Evitar trabalhar em qualquer coisa confidencial em um espaço público ou através de uma rede pública, ou onde ela possa ser negligenciada por alguém não autorizado

Incidentes de segurança

Se você sofrer ou suspeitar de um incidente de segurança de informação, como hardware perdido, e-mail suspeito ou compartilhamento não autorizado, informe imediatamente no **ServiceNow**.



Para obter mais informações, acesse **Segurança da Informação** no Portal



Nossas conexões com... o meio ambiente



A sustentabilidade do ambiente natural é essencial para o nosso sucesso comercial a longo prazo. Nosso objetivo é gerenciar e lidar com o nosso impacto no meio ambiente e incentivar todos os colegas a desempenhar um papel, ajudando a reduzir riscos e priorizando o que é melhor e mais sustentável para nós, nossos clientes e nossas comunidades.



O meio ambiente

Das florestas que fornecem nosso papel e materiais de construção à energia que abastece os escritórios e centrais de dados, a Informa depende dos recursos naturais para operar.

Também reconhecemos que a escassez de recursos e as mudanças climáticas apresentam oportunidades e desafios para os mercados nos quais operamos.

Mudanças climáticas

Como parte da iniciativa global de alvos científicos apoiada pela ONU, a Informa se comprometeu a reduzir as emissões de carbono, o uso de energia nos escritórios e o uso de combustível em 50% até 2030, e a reduzir o impacto de carbono da nossa cadeia de suprimentos e produtos em 20%. Isso inclui a energia usada em eventos, na produção e envio de livros e revistas e nas operações de sistemas de computação baseados na nuvem.

Uso de recursos

Os diversos produtos da Informa usam diferentes tipos de recursos, e os colegas sempre devem procurar fazer a escolha mais responsável ao especificar, selecionar e consumir bens e materiais.

Isso inclui:

- Seguir as especificações da **Política de Fornecimento de Papel e Madeira da Informa**, na qual todo uso de papel deve ser certificado e/ou reciclado de forma sustentável, com o padrão ouro sendo o papel reciclado certificado pelo padrão FSC
- Medir e melhorar continuamente a sustentabilidade dos nossos eventos usando o Sistema de Gerenciamento de Eventos Sustentáveis da Informa
- Fazer escolhas conscientes para usar a energia de maneira eficiente, como o uso de videoconferências
- Selecionar produtos e fornecedores sustentáveis ou com credenciais de responsabilidade ambiental
- Buscar maneiras de reduzir o desperdício e reciclar ou doar produtos sempre que possível
- Esforçar-se para reduzir o consumo de energia nos nossos escritórios

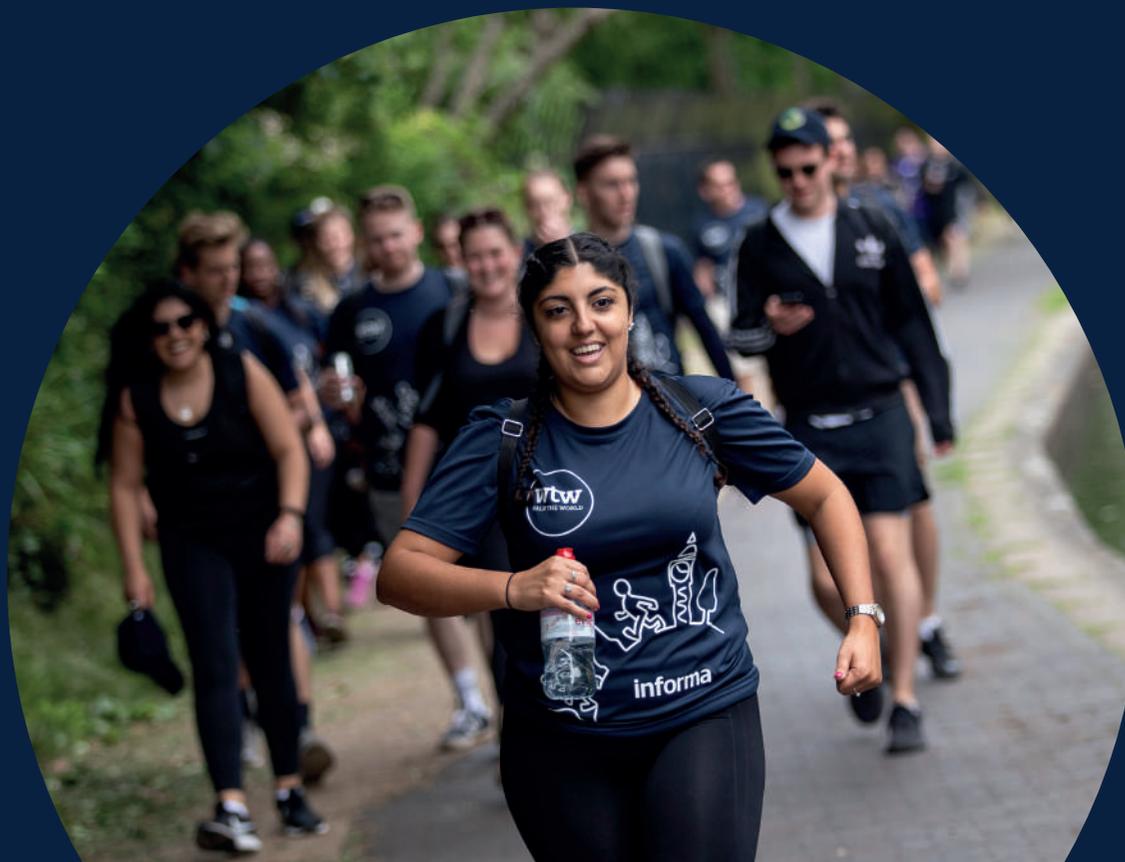


Para mais informações, acesse **Sustentabilidade no Portal** ou em **informa.com**



Nossas conexões com... comunidades

A força das conexões que formamos com as comunidades locais e com os clientes é parte essencial da abordagem nos negócios da Informa, bem como uma contribuição importante para o nosso crescimento e sucesso. Nosso objetivo é apoiar e participar dessas comunidades de maneira responsável e criar algo positivo.





Contribuições beneficentes

e voluntariado

Todos os nossos negócios, escritórios, marcas e colegas são incentivados a formar parcerias de longo prazo com entidades beneficentes relevantes e apoiar as comunidades ou indústrias nas quais operam. Procuramos ativamente maneiras criativas e eficazes de usar nossos recursos comerciais para beneficiar parceiros beneficentes, incluindo doações, arrecadação de recursos e voluntariado.

Cada colega da Informa pode passar até quatro dias por ano fazendo voluntariado, sujeito à aprovação da gestão local, com um incentivo específico para que ofereça suas habilidades profissionais nestas ações. As atividades de angariação de recursos e voluntariado dos colegas também são apoiadas por meio de doações.

Apesar de respeitarmos os direitos dos colegas de apoiarem suas causas preferenciais fora do trabalho, ajudamos somente organizações sem fins lucrativos e instituições de caridade registradas que se alinham com os valores da empresa e atendam a determinados critérios. Não podemos apoiar organizações que discriminam outras pessoas, organização política ou religiosa que tente converter ou persuadir as pessoas a uma determinada religião ou partido.

Qualquer doação ou parceria também deve cumprir nossa **Política Antissuborno e Corrupção**; doações ou voluntariado beneficentes nunca devem ser usados para criar uma vantagem comercial para a Informa.



Para mais informações,
acesse **Voluntariado** e as
páginas de **Comunidades**
no Portal





Contribuições políticas

A Informa não faz doações a partidos políticos, candidatos ou campanhas em nenhum dos países onde operamos. Não fazemos lobby em benefício próprio. As associações mais importantes do setor, das quais podemos ser membros, poderão se envolver com governos como representantes de todo o setor, e não para beneficiar um membro específico.

Respeitamos os direitos dos colegas de participar de atividades políticas e contribuir com os partidos políticos de sua escolha. Os colegas nunca devem sofrer discriminação por causa de suas afiliações políticas ou pela falta delas. Qualquer atividade política pessoal deve ocorrer fora do trabalho, não deve usar nossos recursos ou fazer qualquer reivindicação de apoio em nome da Informa.

Os colegas não devem tentar influenciar a tomada de decisões a nosso favor, fazendo ou usando uma contribuição ou conexão política pessoal. Se você acredita que seu envolvimento na política pode criar um conflito de interesses, fale com a equipe Jurídica ou com o departamento de Compliance local ou da divisão .

Pagando impostos com responsabilidade

Sabemos que os impostos pagos por empresas como a Informa ajudam os governos a fornecerem serviços e infraestruturas essenciais dos quais todos nos beneficiamos, e que um sistema fiscal justo e eficaz é do interesse dos contribuintes e da comunidade como um todo.

A Informa adota uma abordagem de baixo risco aos impostos, gerenciando os custos de acordo com nossas responsabilidades para com os acionistas e garantindo que pagamos nossos impostos integralmente e pontualmente, em conformidade com a legislação dos países onde operamos.



Para obter mais informações, acesse **Impostos** no Portal



Nossas conexões com... **investidores**



As instituições e os indivíduos que investem na Informa são os principais proprietários da empresa. Em todas as nossas conexões com os investidores, o nosso objetivo é criar confiança por meio da integridade das nossas informações e do nosso compromisso.



Comprando e vendendo

ações – Insider trading

Um mercado de ações justo depende de garantir que ninguém faça uso indevido de informações privilegiadas para obter uma vantagem injusta ao negociar ações ou valores mobiliários. Informações internas confidenciais são informações privadas que podem afetar o preço das ações de uma empresa, como notícias sobre resultados financeiros, aquisições ou importantes mudanças administrativas. Este tipo de abuso pode afetar seriamente a confiança do público em um mercado de ações e é ilegal na maioria dos países.

Qualquer pessoa com acesso a informações internas não públicas, sejam relacionadas à Informa ou a qualquer outra empresa, não tem permissão para comprar ou vender ações dessa empresa com base na informação que detêm. Se você tiver acesso a informações confidenciais, elas devem ser tratadas com cuidado e nunca divulgadas a ninguém que não esteja autorizado a ter acesso, incluindo membros da família, nem usadas como base para fazer recomendações a qualquer pessoa sobre a negociação de ações.

Você pode encontrar mais informações na [Política de Negociação de Ações da Informa](#).

Registros precisos

e integridade financeira

A precisão e a integridade das nossas informações, incluindo quaisquer dados relacionados às operações comerciais, são essenciais para manter a confiança de todos os nossos parceiros de negócios, incluindo investidores. Criamos e mantemos registros completos e precisos em relação a todos os aspectos do nosso negócio e em conformidade com todas as leis e regulamentações locais aplicáveis.

Como uma empresa cujas ações são negociadas publicamente, devemos cumprir todos os padrões e regulamentos ao apresentar nossos relatórios financeiros e contábeis, garantindo que as informações relevantes que divulgamos sejam precisas, completas, atualizadas e comprovadas.

Qualquer tipo de fraude é proibida, incluindo falsificação de extratos de despesa, apropriação indevida de ativos, falsificação de informações de vendas ou alteração desonesta ou alteração incompleta de registros da empresa. Além disso, os colegas nunca devem facilitar para que outros deixem de pagar impostos ou cometam fraudes fiscais, incluindo outros colegas, contratados, clientes e parceiros de negócios.



Manifestar-se

Todos nós compartilhamos a responsabilidade de contestar e relatar comportamentos que sejam inseguros, inadequados ou que infrinjam qualquer código, políticas globais ou princípios orientadores.

Às vezes pode ser difícil fazer isso. É possível não ter certeza se o que você observou, ouviu ou suspeita é realmente inadequado, e sentir que, ao falar, um colega pode ser colocado no centro das atenções. No entanto, ignorar um problema não vai fazê-lo desaparecer e, se continuar acontecendo, isso pode resultar em consequências mais graves para a Informa e seus colegas.

É sempre melhor perguntar ou falar sobre algo que te preocupa.

Se você vir ou ouvir algo que não parece certo, pode entrar em contato com:



Seu gerente



Compliance da Divisão ou Compliance do Grupo



RH



Diretor jurídico local

Zero retaliação

Temos tolerância zero para qualquer forma de retaliação contra alguém por relatar preocupações ou denunciar algo que esta pessoa realmente acredite ser um comportamento inseguro, antiético ou inadequado, ou por participar de uma investigação de uma possível violação do nosso Código.

Se você acha que está sendo retaliado ou notou alguém sofrendo retaliação, entre em contato com o departamento de compliance do Grupo.

Se você preferir falar com alguém de confiança ou anonimamente, entre em contato com o Speak Up, nossa linha de denúncia.

O Speak Up é administrado por um fornecedor externo terceirizado e permite que você faça uma pergunta ou relate uma preocupação confidencialmente usando o seu próprio idioma. As denúncias podem ser feitas pela internet ou por telefone:

www.informa.com/speak-up

Para números de telefone locais em outros países, por favor visite o site Speak Up.





Ajuda e aconselhamento

Para assistência adicional sobre qualquer um destes assuntos, entre em contato com:



Seu gerente



Compliance da Divisão
ou Compliance do Grupo



RH



Diretor jurídico local

As equipes de Sustentabilidade, Segurança da Informação, Privacidade, Impostos, Viagem e Saúde também estão disponíveis para orientação específica sobre essas áreas.

Informações adicionais

Para obter mais informações e orientações sobre os tópicos discutidos no código, por favor visite o **Centro de Compliance** no Portal e leia nossas políticas globais.

- Uso Aceitável
- Antissuborno e corrupção
- Privacidade de dados
- Diversidade e inclusão
- Código editorial
- Presentes e entretenimento
- Imposto global
- Estrutura de autoridade do grupo
- Saúde, Proteção e Segurança
- Abastecimento de Papel e Madeira
- Publicidade responsável
- Sanções
- Código de conduta do parceiro de negócios

